

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Чертолино» Ржевского района Тверской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021 № 9

Об   утверждении    Положения   о   порядке

предоставления лицом, поступающим на должность

руководителя муниципального учреждения, и

руководителями муниципальных учреждений

сельского поселения «Чертолино» Ржевского района

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

а также сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих

супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

 В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Чертолино», **Администрация сельского поселения «Чертолино»**

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить [Положение](https://admchubarovo.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=999146#P43) о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Чертолино» Ржевского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Чертолино» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Постановление администрации сельского поселения «Чертолино» № 1 от 20.02.2013 «О предоставлении лицами, поступающими на должности муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Чертолино» Ржевского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с изменениями и дополнениями от 25.12.2017г. № 56 считать утратившими силу.

 4 .Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района И.В.Тихомирова

Приложение

к Постановлению

администрации сельского поселения «Чертолино»

от 12. 03.2021 № 9

[**Положение**](https://admchubarovo.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=999146#P43)

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Чертолино» Ржевского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителей муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений (ежегодно) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и руководителей муниципальных учреждений (ежегодно).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления:

а) лицами - при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Лицо при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и замещающие должности руководителей муниципальных учреждений осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения « Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если лицо или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

8. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 4](https://admchubarovo.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=999146#P57) и [5](https://admchubarovo.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=999146#P60) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством.

11 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица (муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

 В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в кадровую службу органа местного самоуправления справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, то эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.